

■ 演題の登録手順

STEP1

演題登録を行う方は大会の現地参加が条件となります。演題登録を行う前に、必ず大会参加登録を行ってください。

【必須】

STEP2

個人情報に関する注意書き をご確認ください。

【必須】

※演題登録においては、個人情報について下記いずれかの選択が必須となります。

- 個人情報の使用・掲載は無い
- 匿名化がされている
- 対象者より同意書を得ている

STEP3

全国大会の演題発表(登録)は以下の方に限られます。

【必須】

【演題規程 第2条(資格)より、演題発表者の範囲】

- (1) 全国老人保健施設協会の正会員、準会員、個人賛助会員
- (2) 全国老人保健施設協会の正・準会員施設に勤務する職員
- (3) 全国老人保健施設協会支部の役職員及び委員会委員

詳しくは、「[公益社団法人全国老人保健施設協会 演題規程](#)」をご一読ください。

STEP4

【重要】

発表者が正・準会員施設職員の場合、所属機関名には必ず全老健に登録されている会員施設名を入力してください。会員施設の登録名と不一致の場合は、採択されないことがあります。

演題登録時には発表者の所属機関の全老健会員番号(半角で「- (ハイフン)」を含む9桁)が必要です。会員番号は大会参加・演題募集開始直前に、FAXにて各会員施設へご案内いたしますのでご確認ください。

【推奨】

演題の新規登録時に、全ての必須項目の入力が必要となります。新規登録作業をする前に、Wordやメモ帳などのテキストデータで、あらかじめ入力データを準備しておいてください。

また作成したテキストデータを開いて、コピー&ペーストできるようにご準備いただき、演題登録を始める へお進みください。

演題登録を始める

■ 演題の登録方法

下記は演題登録システム(UMIN)画面です。 **グレーの吹き出し箇所** を確認しながら、全ての項目をご登録ください。

◀ 演題登録をされる方へ ▶

- システムより配信されるメールがスパムメールと認識され、確認メールが受信できない現象が発生しております。特にGmailでの報告を多数いただいております。確認メールが届かない場合は、確認・修正画面よりログインいただき、演題の登録が行われていることを確認してください。
- 当システムでは、以下のブラウザの最新バージョンで動作確認を行っております。ブラウザのバージョンを最新にしてご利用ください。
Firefox・Google Chrome・Microsoft Edge・Safari

UMIN IDをお持ちでなくとも登録できますので、こちらから演題登録へお進みください。

※UMIN IDをお持ちの方は左側のボタンから演題登録へお進みください。

UMIN 第34回全国介護老人保健施設大会 宮城 演題登録

UMIN IDをお持ちの方

UMIN IDでログインして演題登録を行います。
ログインして登録した演題は、学術集会終了後も自分が登録した [登録演題一覧](#) として参照することが可能です。

UMIN IDをお持ちでない方
UMIN IDを持っているがログインせずに登録される方

UMIN IDでログインせずに演題登録を行います。
過去に登録した登録演題一覧として、あとから参照することはできません。

[UMIN ID、パスワードのお手続きはこちら](#)

◀ 演題登録をされる方へ ▶

- システムより配信されるメールがスパムメールと認識され、確認メールが受信できない現象が発生しております。特にGmailでの報告を多数いただいております。確認メールが届かない場合は、確認・修正画面よりログインいただき、演題の登録が行われていることを確認してください。
- 当システムでは、以下のブラウザの最新バージョンで動作確認を行っております。ブラウザのバージョンを最新にしてご利用ください。
Firefox・Google Chrome・Microsoft Edge・Safari

**演題登録には、演題名・抄録要旨・抄録本文を含む全ての必須項目の入力が必要です。
あらかじめ、登録情報をご準備のうえ、登録作業を行ってください。**

発表形式(必須) :

※本大会では『ポスター』発表はなく『口演』発表のみとなります。

1.発表者(研究代表者)の氏名(日本語表記) (必須) :

姓(例) 吉田 名(例) 茂

1.発表者の氏名(ふりがな) (必須) :

姓(例) よしだ 名(例) しげる

職種(発表者のみ) (必須) :

職種(その他)(上記職種リストで「その他」を選択された方は必須) :

事前に必ず会員施設の登録名をご確認ください。

1. 発表者の所属機関名 (必須) :

※必ず全老健正会員の老健施設名を入力してください。
正会員施設の登録名と不一致の場合は、採択されないことがあります。

1. 発表者の所属機関名 (ふりがな) (必須) :

ひらがな でご登録ください。

発表者の所属機関の全老健会員番号 (必須: 半角で「- (ハイフン)」を含む9桁) :

(例) 1-13-1000

発表者の所属機関住所の郵便番号(必須) :

(例) 123-4567

[郵便番号の検索](#) [クリックしてもウィンドウが現れない場合はこちらをクリック](#)

会員番号は大会参加・演題募集開始直前に、FAX にて各会員施設へご案内いたしますのでご確認ください。

発表者の所属機関住所(必須) :

都道府県を選択してください▼

発表者の所属機関の電話番号(必須) :

(例) 03-3815-5411

上記の内線番号 :

発表者の所属機関のFAX番号(必須) :

(例) 03-1234-5678

発表者の電子メールアドレス(連絡先)(必須) :

発表者の電子メールアドレス(確認用)(必須) :

こちらにご登録いただくメールアドレスへ採択通知をお送りします。

2. 所属機関名 :

3. 所属機関名 :

システムより配信されるメールがスパムメールと認識され、確認メールが受信できない現象が発生しております。

共同研究者2

姓 名

日本語

ふりがな

特にGmailでの報告を多数いただいております。確認メールが届かない場合は、確認・修正画面よりログインいただき、演題の登録が行われていることを確認してください。

所属機関番号 1 2 3

共同研究者3

姓 名

日本語

ふりがな

発表者または共同研究者1人に対し、複数の所属機関は登録できません。
発表者と所属機関が同じ場合は、1にチェック◎入れ、発表者と違う場合は、2. もしくは 3. に所属機関名をご登録の上、2・3いずれかにチェック◎を入れてください。

所属機関番号 1 2 3

共同研究者4

姓 名

日本語

ふりがな

所属機関番号 1 2 3

共同研究者を登録する場合、日本語(漢字またはカタカナ)とふりがな所属機関番号の選択は必須項目となります。

共同研究者5

姓 名

日本語

ふりがな

所属機関番号 1 2 3

共同研究者は発表者を除く最大5名まで登録が可能となります。日程集には掲載されませんが、全老健ホームページ内の過去演題検索では登録順に表示されます。

共同研究者6

姓 名

日本語

ふりがな

所属機関番号 1 2 3

演題カテゴリーを選択して下さい。

第1群(必須) :

選択してください

第2群(必須) :

選択してください

第3群(必須) :

選択してください

カテゴリー一覧は別紙 [演題カテゴリー一覧](#) からもご確認いただくことができます。

演題名(必須) :

(例) ○○の活用による△△の効果

制限文字数は25文字です。この字数を超えると登録できません。

副題は必須項目ではありません。登録しない場合は、入力不要です。

副題 :

制限文字数は25文字です。この字数を超えると登録できません。

抄録要旨(必須) : (締切日は[本大会ホームページ](#)をご確認ください。)

制限文字数は200文字です。この字数を超えると登録できません。

抄録要旨は「日程集」に掲載いたします。書き方のサンプルは『演題登録の流れとポイント』(PDF)内に掲載しておりますので、ご確認ください。

※演題発表の際の振り分けの参考に使用するとともに日程集に掲載いたします。発表の「目的、方法、結果、考察」を簡潔にご記入ください。

演題中の個人情報の取り扱いについて(必須) :

選択してください

個人情報の取り扱いについては詳しくは[こちら](#)をご参照ください。

下記いずれかの選択が必要です。
・個人情報の使用・掲載は無い
・匿名化がされている
・対象者より同意書を得ている

登録した自分の抄録を参照・更新するためのパスワード（半角英数文字6～8文字）（必須）：

次に進む

登録作業を続けます。また、このボタンで、演題名および抄録本文の現在の文字数を確認することができます。

ご自身で設定したパスワードは必ずメモするか、次のページを画面保存やプリントアウトし、お手元に保管してください。

お問い合わせの前に [よくある質問とその回答集](#) をご覧ください。

登録に関してよくある質問と回答が掲載されています。内容をご確認いただき、掲載がない内容でお問合せがある場合は下記までお問合せください。

第34回全国介護老人保健施設大会 宮城 演題登録に関するお問合せ
endai-34miyagi-admin@convention.co.jp
※運営事務局は在宅勤務も実施しておりますため、できるだけE-mailでお問い合わせいただきますようお願いいたします。

全ての項目の登録ができましたら、

次に進む

へお進みください。

登録内容と登録した文字数は次のページで確認することができます。次ページの登録内容をプリントアウトしておくことを推奨します。



制限文字数を超える場合や、使用できない文字などがある場合は、入力エラーとなり、エラー箇所が赤字で表示されます。

赤字のエラー箇所がある場合は、登録できません。

特にエラーが表示されていない場合は、9ページへお進みください。

データが正しく表示されているか確認してください。間違いがあれば、この画面の一番下にある

【登録せずに、ひとつ前の登録ページに戻る（これまでに打ち込んだデータを修正できます）】

のボタンで戻って修正してください。

<ご注意>

ブラウザのBackボタンは使用しないで下さい！！

ブラウザによってはブラウザのBackボタンで戻ると登録したデータが保存されていない場合がございますのでご注意ください。

この時点では、まだ登録されていません。

演題登録システム(UMIN)においては、ブラウザ内の左上にある『←』戻るボタンは使用しないでください。データが保存されていない場合がございます。

例1

1.発表者の所属機関名: 入力されていません

1.発表者の所属機関名(ふりがな) :

発表者の所属機関番号: 1

発表者の所属機関番号: 選択した1.発表者の所属機関名には入力されていません

所属機関の全老健会員番号: " 1 " " 1 " " - " " 3 " " 1 " " 0 " " 0 " " 0 "

所属機関の全老健会員番号: 使用できない文字が使われています。

必須項目で入力できていない箇所があると、『入力されていません』と表示されます。

発表者の所属機関の全老健会員番号は半角で登録が必要です。全角で数字を入力したり、ハイフンの登録が全角や長音記号/音引き「ー」になっていると、『使用できない文字が使われています』と表示されます。

例2

所属機関は0文字

発表者は13文字

演題名が全角換算で25文字あります。

副題が全角換算で37文字あります。

抄録要旨が全角換算で196文字あります。

抄録本文が全角換算で1774文字あります。

上記の合計文字数は2045文字あります。

文字数がオーバーしている場合は、画面下部に該当箇所が表示されますので、ご確認のうえ、修正してください。

所属機関の全老健会員番号は(例) 1-13-1000のような形式で入力してください。

副題は全角26文字以内にしてください。

赤字のエラー箇所が表示された場合は、画面最下部のこちらのボタンから修正してください。

エラーがあるため、登録できません。このボタンを押して修正してください。

登録せずに、ひとつ前の登録ページに戻る（これまでに打ち込んだデータを修正できます）

お問い合わせの前に [よくある質問とその回答集](#) をご覧ください。

■ 図表の登録方法

図表は抄録本文登録前に図表の有無(必須):で あり で登録された方のみ、登録できます。

図表の有無 (必須) : なし あり

抄録に添付できる図表は1点のみとなります。

登録する直前にこのページを**プリントアウト**しておくと、以後の修正等に便利です。

登録内容に間違いが無ければ、この下の「図表ファイルのアップロード」を押して下さい。図表の登録画面へ移ります。

注意! 画像の登録が終了しないとデータの登録は行われません。

図表ファイルのアップロード 演題の確認・更新には、登録番号と参照・更新用パスワードが必要にな

りますので、次の登録終了画面で表示されるこの2つの番号を控えておいて下さい。

登録せずに、ひとつ前の登録ページに戻る (これまでに打ち込んだデータを修正できます)

図表ファイルの登録をされる方は、抄録本文の登録に続けて、

図表ファイルのアップロード

を選択して、図表のファイルアップロードまで行ってください。

新規登録

図表ファイルのアップロード(登録)が可能です。

画像の形式は、JPEG,GIF,PNGのみ登録可能です。

アップロードするファイルを選択し、アップロード開始ボタンをクリックしてください。

図表.1: 選択されていません

上の枠にファイル名がはいるまでからクリックしてください。なお、ブラウザによっては図表のアップロードができない可能性があります。ご注意ください。図表のアップロードが終了したら、必ず登録済の演題の確認・修正・削除画面で図表が正しく表示されていることを確認してください。

お問い合わせの前に [よくある質問とその回答集](#) をご覧ください。

ファイル名の確認ができましたら

をクリックしてください。

アップロードが完了したら、画面が変わって選択した画像の確認ができます。

図表ファイルは

をクリックして、アップロードするファイルを選択ください。

ファイル選択ができましたら、以下のようファイル名が表示されます。

図表.1: flower.jpg

抄録とその図表を登録しました。

今、登録した抄録を確認・更新するための情報

登録番号: 91006

参照・更新用パスワード: 34roken

登録番号と参照・更新用パスワードは、演題の修正や確認に必ず必要です。プリントアウトが必要な方は、ここでブラウザから画面保存・プリントアウトを行って保管してください。

注意！登録番号と参照・更新用パスワードは、演題の修正、事務局への問い合わせ等の際に必要です。**絶対に忘れないように、このページをプリントアウトして保存してください。**

また、【確認・修正画面】にて、データが登録（更新）されていることを必ずご確認ください。ご不明な点がございましたら大会事務局までお問い合わせください。

ブラウザのバグまたはUMINプログラム修正に伴うバグの新規発生等により稀に登録完了のメールが届いたか、または登録完了の画面が表示されたのに、登録が完了していないことがございました。登録後は、必ず登録番号とパスワードを用いて、確認画面から、登録されているか確認を行っていただけますようお願い致します。

アップロードファイル名: flower.jpg

登録時の画像表示用

アップロードは正常に終了しました

アップロードが完了している場合はこちらで

アップロードは正常に終了しました

と表示されています。

データサイズ: 44428バイト

古い図表が表示されている場合は、ブラウザにキャッシュされている可能性がありますので、確認画面で確認してください。



アップロードしている画像はこちらでご確認ください。

なお、電子メールアドレスを記入された方には、データが登録されたことをお知らせする電子メールが送られます。電子メールが送られていることを必ずご確認ください。送信されない場合には、電子メールアドレスが間違っている可能性がありますので【確認・修正画面】にて登録されている電子メールアドレスのご確認をお願いいたします。

また、システムにより迷惑メール等として認識される場合もございます。迷惑メールのフォルダ等もご確認ください。

[次の演題を登録する](#)

[登録した内容を確認する](#) [大会HPIに戻る](#)

登録した演題を再度確認したい場合は、こちらからご確認ください。

お問い合わせの前に [よくある質問とその回答集](#) をご覧ください。

■ 演題の確認・変更・取消方法

登録した演題の確認や変更・取消をしたい場合は、大会HP 演題登録のご案内 ■変更と取消 に記載の下記『登録済み演題の修正・確認をする』ボタンから修正画面に入ることができます。

登録済み演題の 修正・確認をする

下記は演題登録システム(UMIN)画面です。 **グレーの吹き出し箇所**を確認しながら、演題の確認・変更・取消を行ってください。

◀ 演題登録をされる方へ ▶

- システムより配信されるメールがスパムメールと認識され、確認メールが受信できない現象が発生しております。特にGmailでの報告を多数いただいております。確認メールが届かない場合は、確認・修正画面よりログインいただき、演題の登録が行われていることを確認してください。
- 当システムでは、以下のブラウザの最新バージョンで動作確認を行っております。ブラウザのバージョンを最新にしてご利用ください。
Firefox・Google Chrome・Microsoft Edge・Safari

UMIN IDをお持ちの方

UMIN IDでログインして登録した演題を確認・修正します。

確認・修正へ

UMIN IDをお持ちでない方 または、ログインせず登録される方

登録番号とパスワードを使用して登録した演題を確認・修正します。

確認・修正へ

UMIN IDをお持ちでなくとも登録できますので、こちらから確認・修正へお進みください。

※UMIN IDをお持ちの方は左側のボタンから確認・修正へお進みください。

お問い合わせの前に [よくある質問とその回答集](#) をご覧ください。

新規登録後に表示された『登録番号』と『参照・更新用パスワード』をご入力ください。

登録内容を表示

から、登録内容の全てをご確認いただけます。

◀ 演題登録をされる方へ ▶

- システムより配信されるメールがスパムメールと認識され、確認メールが受信できない現象が発生しております。特にGmailでの報告を多数いただいております。確認メールが届かない場合は、確認・修正画面よりログインいただき、演題の登録が行われていることを確認してください。
- 当システムでは、以下のブラウザの最新バージョンで動作確認を行っております。ブラウザのバージョンを最新にしてご利用ください。
Firefox・Google Chrome・Microsoft Edge・Safari

登録番号:

参照・更新用パスワード:

登録内容を表示

登録番号が不明な方

『登録番号』が不明な場合は、登録完了時に受信したメールをご確認ください。受信メールも不明な場合は、こちらから登録時の発表者のメールアドレスとご自身で設定した『参照・更新用パスワード』を入力してご確認ください。

UMIN 第34回全国介護老人保健施設大会 宮城 演題登録登録番号確認画面

メールアドレス

パスワード

検索

UMIN Infrastructure for Academic Activities
University hospital Medical Information Network

大学病院医療情報ネットワーク

『参照・更新用パスワード』が分からなくなってしまった場合は、endai-34miyagi-admin@convention.co.jpへお問合せください。

お問い合わせの前に [よくある質問とその回答集](#) をご覧ください。

■ 演題に関するお問合せ

第34回全国介護老人保健施設大会 宮城 演題登録事務局

[E-mail: endai-34miyagi-admin@convention.co.jp](mailto:endai-34miyagi-admin@convention.co.jp)

※事務局は在宅勤務も実施しておりますため、できるだけ
E-mailでお問い合わせいただきますようお願いいたします。